【FAX】**03-6435-8726**【Eメール】[**sekijima-3dla@y9.dion.ne.jp**](mailto:sekijima-3dla@y9.dion.ne.jp)

**３Ｄラーニング･アソシエイツ　関島　康雄　行**

**研修参加／キャンセル　申込書**

**年　　月　　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **該当する□に✔印を付けてください　：　□申込　　□キャンセル** | | | |
| **開　催　日** | **研　　修　　名** | | |
| **第一会合　　２／１３（水）**  **第二会合　　２／２０（水）**  **第三会合　　３／　２（土）**  **第四会合　　３／　６（水）**  **第五会合　　３／１３（水）** | **第１０回**  **「マネジャーのための戦略論入門」**  **（夕方コース）** | | |
| **（ふりがな）**  **ご氏名：** | | | |
| **ご住所：〒** | | | |
| **TEL：** | **e-Mail：** | | |
| **振込日または**  **振込予定日** | **月　　日** | **費用負担** | 該当する□に✔印を付けてください  **□会社　　　□個人** |
|  | | | |
| **プロフィール**（グループ討議でのメンバーの組み合わせを検討するうえで使用します） | | | |
| **会社名：** | | | |
| **職歴・業務内容：** | | | |

■ご留意事項

１．お申込み先について

本申込書は事前課題とともに、e-MailまたはFAXにて下記までお送りください。

　宛先：３Ｄラーニング・アソシエイツ　関島康雄

　e-Mail : [sekijima-3dla@y9.dion.ne.jp](mailto:sekijima-3dla@y9.dion.ne.jp)　Fax : 03-6435-8726　 Tel : 03-6435-8725

２．受講料のお振込について

・申込書および事前課題をご送付いただいた１週間以内に、下記までお振り込みください。

口座名：３Ｄラーニング・アソシエイツ　関島康雄

三菱東京ＵＦＪ銀行　新丸の内支店（店番４２２）　普通口座　４８４３２４５

（振込手数料は、ご負担をお願い申し上げます）

・**お振込金額：会社負担の場合は８５,０００円です。個人負担の場合は７０，０００円です。**

・全日程のうち、一部の会合を欠席される場合でも、上記金額の減額・返金はいたしかねます。

・以下「キャンセルに関するお願い」をご承諾のうえ、お申込みください。

３．個人情報のお取扱いについて

　 申込書に記載いただいた情報は、3DLA主催セミナーの開催・運営の目的以外には利用いたしません。

※ホームページの「個人情報保護ポリシー」（<http://www.3dla.org/others/hogo_p.html>）も参照願います。

**３Ｄラーニング・アソシエイツ**

**キャンセルに関するお願い**

受講予定者が業務上の都合など、やむを得ず研修参加申込みをキャンセルする場合には、当方の規定に基づき費用の一部をご負担いただく場合がありますのでご了承ください。  
なお、本規定は３Dラーニング・アソシエイツが主催する研修について適用されるものです。

主催者によりキャンセル規定は異なりますので、あらかじめご了承ください。

■**３Ｄラーニング・アソシエイツ　キャンセル規定**

　１．目的

参加申込み後、研修の全日程を欠席せざるを得ず、代替受講者が見つからない場合は、  
受入れ準備等にかかった実費相当の費用をキャンセル料として申し受けさせていただきます。

　２．キャンセル料

　　　研修開始日（第一会合）の

　　　　　１ヶ月前の同日より　　　費用の５０％

　　　　　１週間前の同曜日より　　費用の全額

※e-learning を修了できなかった場合は、e-learning 費用（５千円）を除く費用の５０％を返却いたします。

※キャンセル料発生日が土・日・祝日の場合は、その前日から該当します。

　　また１ヶ月前の同日が存在しない場合は、その最前日から該当します。

　３．受講者変更／キャンセル手続き

　　（１） 受講者の変更、キャンセルが生じる場合、必ず電話にて当方にご連絡いただいたうえで、　　　　　「研修参加／キャンセル　申込書」に下記事項を明記し、e-MailまたはFAXでお送りください。

1. 発信日付を記入ください。
2. 受講者変更の場合：変更前受講者のキャンセル申込書と共に、変更後の受講者の参加申込書を提出ください（変更後の受講者の事前課題は同時提出でなくても可）。
3. キャンセルの場合：キャンセルする研修名、氏名を記入してください。

上記キャンセル料は、キャンセル申込書が当方に届いた日を以て適用します。

　 （２） いずれの場合も様式は「研修参加／キャンセル　申込書」をご使用ください。

以上

事前課題フォーム

課題図書読了後、以下を記入のうえ期限までに提出ください。

提出後にe-learning（クラスルーム参加前に学習必須）のパスワードを発行いたします。

|  |
| --- |
| 【ご氏名】 |
| 【「キャリア戦略－プロ人材に自分で育つ法 組織内一人親方のすすめ」感想】 |

以上